**研究業績一覧　　　　　氏名：**

１）著書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 著書名 | 発行年月 | 発行所・頁 | 単著・共著 |
|  |  | 年 | 月 |  |  |

２）学術論文（査読あり・査読なしに分けて記入）

＊論集への掲載は「発行誌名」に編者・出版社を明記してください。

＊項目ごとに現在から順に発表年次を過去にさかのぼって記入してください。なお、学術誌へ投稿中の論文を記入する場合は、掲載が決定しているものに限ります。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 題目 | 発行年月 | 発行誌名・巻・最初～最後の頁 | 備考 |
|  | 【査読あり】【査読なし】 | 年 | 月 |  |  |

３）学会・研究会発表、講演

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | 題目 | 年月 | 会合名称 |
|  | 【学会・研究会発表】【講演】 | 年 | 月 |  |

４）その他の研究業績（自治体史・書評・辞書の項目執筆など）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 発表媒体・題目（または項目） | 発表年月 | 担当頁 | 備考 |
|  | 【自治体史】【書評・紹介】【項目執筆】【その他】 | 年 | 月 |  |  |

５）資料調査・保全活動・目録作成

＊個人の研究活動にかかる資料調査をのぞく。役割には、主担・副担・参加など、応募者の立場がわかるように記載してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 参加した調査名称・団体 | 年月 | 応募者の役割 | 備考 |
|  |  | 年 | 月 |  |  |