

東北大学東北アジア研究センター コラボレーション・オフィス 事務補佐員 公募要項

1. 募集人員： 1名
2. 採用予定日： 令和 5 年1 1 月 1 日
3. 職名： 事務補佐員
4. 職務内容：
 - ①東北アジア研究センターのウェブページの作成・更新に関わる業務、リンク切れの点検等
 - ・東北アジア研究センター・ホームページ
 - ・人社サロン・ホームページ
 - ・東北アジア学術交流懇話会ホームページ
 - ②東北アジア研究センター及び文系所部局が実施するイベントの開催支援
 - ・会場設営、運営の補助
 - ・ロジ作成
 - ・関連書類(謝金関連・アルバイト雇用関連など)の作成等
5. 応募資格(採用者に求められる技術・知識)：
 - ・ウェブページ作成・更新に関わる技術・知識
 - Word、Excel、html 文書作成技術、CSS の基礎知識、Wordpress による作業技術
 - ・英語コンテンツを扱うこともあるため、英語の基礎知識
6. 勤務地： 東北大学東北アジア研究センター(仙台市青葉区川内 41)
7. 雇用期間： 令和 5 年11 月 1 日(採用予定日)から令和6年 3 月 31 日
(令和6年 4 月 1 日以降の更新はありません)
8. 給与等：
 - ① 本学の関係規程に基づき学歴・職歴等により決定。 時給 947 円～1,253 円。
 - ② その他規程に基づき、通勤手当等を支給する場合があります。
9. 勤務時間等：
 - ① 勤務日：週 2 日ないし 3 日
 - ② 勤務時間： 8:30～17:15 の間の5時間程度 (休憩時間:12:00～13:00)

週2日勤務の場合 10 時間、週 3 日勤務の場合 15 時間

③ 休日:土曜日、日曜日、祝日、年末年始(12 月 29 日～1 月 3 日)

④ 休暇:法定通り付与

10. 提出書類:

①履歴書(添付の様式が望ましい)

11. 書類提出先等:

・メール件名を『コラボ・オフィス事務補佐員応募』としたメールに添付して提出。

・送付先メールアドレス: asiajimu※grp.tohoku.ac.jp ※を@にしてください

※応募書類は返却しません。こちらで責任を持って破棄いたします。

12. 応募期限: 令和5年10月10日(火)17時必着

13. 選考方法: 書類選考のうえ対面での面接により決定します

14. 問合せ先: 東北アジア研究センター事務室

Tel 022-795-6009

E-mail asiajimu※grp.tohoku.ac.jp ※を@にしてください