

東北大学東北アジア研究センター 上廣歴史資料学研究部門 事務補佐員 公募要項

1. 募集人員：2名

2. 採用予定日：令和5年1月1日 ※採用日については応相談

3. 職名：事務補佐員

4. 職務内容

東北大学東北アジア研究センター上廣歴史資料学研究部門の資料調査補助

(歴史資料の整理、デジタルカメラでの撮影、画像データの整理・編集、データ入力など)

5. 応募資格

- ① 歴史資料の調査経験があること
- ② デジタルカメラの基本操作ができること
- ③ Microsoft Word、Excelにより文書作成等の基本操作ができること

6. 勤務地

東北大学東北アジア研究センター（仙台市青葉区川内 41）

7. 雇用期間

令和5年1月1日（採用予定日）から令和5年3月31日

（令和5年4月1日以降も更新の可能性あり）

8. 給与等

- ① 本学の関係規程に基づき学歴・職歴等により決定。時給 922円～1,234円。
- ② その他給与規程に基づき、通勤手当等を支給する場合があります。

9. 勤務時間等

- ① 勤務日：週1日（平日のうち）
- ② 勤務時間：9：00～17：00（休憩時間：12：00～13：00）
※勤務日・勤務時間については応相談
- ③ 休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
- ④ 休暇：年次有給休暇（採用後6か月経過後に付与）、年次有給休暇以外の休暇あり（本学の規定による）

1 0. 提出書類

- ①履歴書（写真貼付、市販の履歴書の様式で可）
- ②職務経歴書（様式自由）

1 1. 書類提出先等

〒980-8576 仙台市青葉区川内 41
東北大学東北アジア研究センター上廣歴史資料学研究部門

※応募書類は返却しません。こちらで責任を持って破棄させていただきます。

※応募の際は封筒表に「上廣歴史資料学研究部門 事務補佐員 応募」と朱書きして下さい。

1 2. 問合せ先：

東北アジア研究センター上廣歴史資料学研究部門
Tel 022-795-3140

1 3. 提出期限：令和 4 年 11 月 15 日（火）必着

1 4. 選考方法：書類選考のうえ面接により決定します。